

CHÍNH SÁCH GIAO NHẬN VÀ CÀI ĐẶT THIẾT KẾ WEBSITE

NỘI DUNG	QUY TRÌNH THIẾT KẾ WEBSITE bên B (Webmotcham)	QUY TRÌNH PHỐI HỢP CỦA Bên A (Quý Khách hàng)
Thu thập thông tin	Nhân viên Kinh doanh bên B Trao đổi với bên A - khách hàng về các chức năng của web.	Đưa ra các yêu cầu chức năng của website.
	NVKD viết đề án và gửi cho khách hàng.	Tiếp nhận đề án
	Hoàn thiện nội dung website cùng khách hàng	website cùng khách hàng Bổ sung Nội dung của Đề án
	Thông nhất nội dung và giá trị của dự án	
Ký hợp đồng	BÊN A thanh toán cho BÊN B giá trị hợp đồng. Tương đương số tiền ngay sau khi ký kết hợp đồng.	Thực hiện thanh toán đặt cọc 50% giá trị hợp đồng
	Tiếp nhận thông tin yêu cầu về giao diện	Yêu cầu cụ thể về giao diện
	Lấy hình ảnh sản phẩm	Cung cấp hình ảnh, thông tin cần thể hiện lên website
Thiết kế giao diện demo	Triển khai thực hiện	Theo dõi tiến độ triển khai
		Chuẩn bị nội dung theo danh mục của Phụ lục Hợp đồng, Bao gồm: Bài giới thiệu, thông tin và hình ảnh sản phẩm....
		Chuẩn bị thông tin tên miền
Demo giao diện	Gửi Demo Giao diện (Nhân viên phụ trách của bên B gửi email bản mềm và bản cứng in màu cho Bên A) ngay khi có giao diện demo	Duyệt Demo giao diện, ký nhận vào bản cứng hoặc xác nhận email bản mềm demo giao diện

	Chỉnh sửa giao diện (không quá 3 lần)	Yêu cầu chỉnh sửa giao diện (không quá 3 lần)
	BÊN A sẽ thanh toán cho BÊN B số tiền còn lại sau khi BÊN B gửi bản xem thử cho BÊN A 15 ngày, sau khi nhận được thanh toán, BÊN B có trách nhiệm tiến hành cài đặt và gửi các tài liệu hướng dẫn sử dụng cho BÊN A theo đúng quy định	
Lập trình	Coding, lập trình xây dựng CSDL cho hạng mục Chức năng khác	Theo dõi tiến độ triển khai
	Coding, lập trình xây dựng CSDL cho hạng mục Chức năng ứng dụng quản lý	Theo dõi tiến độ triển khai
	Cho web chạy thử trên Internet và thống nhất các Module chức năng, chỉnh sửa nếu cần	Vận hành thử và thống nhất các Module chức năng, đưa yêu cầu chỉnh sửa nếu cần
Xuất bản (website chạy trên Internet)	Chỉnh sửa chức năng của Module do khách hàng yêu cầu	Yêu cầu chỉnh sửa chức năng của các Module nếu cần
Kiểm tra vận hành/ Chỉnh sửa	Ký biên bản xác nhận các chức năng	Yêu cầu chỉnh sửa chức năng của các Module nếu cần
Hướng dẫn sử dụng phần Admin		
Đào tạo	Bàn giao sản phẩm, các thông số quản lý	Nhận bàn giao sản phẩm, các thông số quản lý
Bàn giao	Tiếp nhận chi phí	Thanh toán chi phí xây dựng Website
	Nhân viên phụ trách của bên B gửi biên bản nghiệm thu website cho đại diện bên A; và 2 bên cùng ký vào biên bản nghiệm thu Website căn cứ theo hợp đồng này. Trường hợp bên A không ký xác nhận nghiệm thu website quá 15 ngày làm việc kể từ ngày bên B gửi thì hợp đồng tự động được nghiệm thu.	